



Dossier de candidature 2017
« Autisme » - Session 4

Ce dossier doit être envoyé

Au plus tard le 18 septembre 2017 (midi, heure de Paris)
par mail à depotaap@iresp.net.

Pièces à envoyer pour un dépôt de candidature
disponibles sur le site de l'IReSP www.iresp.net

1. Le document scientifique (ce document) qui comporte le projet de recherche ;
2. Le document financier au format Excel (Document budgétaire AAP 2017 Autisme - Session 4).

Instructions pour l'envoi des documents :

- Les annexes doivent être intégrées au dossier de candidature et ne pas figurer sur des documents séparés ;
- Le fichier Word ne doit pas excéder 2 Mo (compresser les éventuelles figures) ;
- Titre des documents : Nom-du-responsable-dossier.doc, Nom-du-responsable-budget.xls ;
- Dans le document financier, n'indiquer que les équipes qui demandent un financement ;
- Ne pas envoyer de documents PDF, ni de documents scannés.

Renseignements administratifs : sarah.bellouze@iresp.net

Il est impératif de bien prendre connaissance du guide du candidat avant de remplir ce document.

A. FICHE RECAPITULATIVE DU PROJET

Soumission aux appels à projets de l'IRESP

Option 1 : Première soumission (projet jamais déposé à l'IRESP)

Option 2 : Nouvelle soumission d'un projet déjà déposé (y compris le changement du titre, le changement de coordonnateur de projet, le dépôt dans un autre appel à projet,...)

Si Option 2, Précisez :

Titre du projet (*en minuscules*) :

Acronyme (le cas échéant) :

Equipes impliquées dans le projet :

Il ne s'agit pas d'équipes au sens administratif mais d'équipes créées pour répondre à l'appel à projets.

Equipe n°	Nom et prénom du responsable des équipes impliquées dans le projet	Titre (CR, DR, MCU, MCA, PU, PA, Post-doc, autre)	Nom du laboratoire / de l'équipe	Adresse
1				
2				
3				
4				
5				

Coordonnateur du projet *

Budget total demandé (€) :

Durée du projet (mois) :

Modalité *(une modalité au choix) :*

- Modalité 1 : contrat de définition¹
- Modalité 2 : aide à la mise en place de projets européens
- Modalité 3 : soutien à des réseaux de recherche
- Modalité 4 : soutien de projets de recherche
- Modalité 5 : soutien de projets de recherche exploitant des bases de données existantes

¹ Pour cocher la case, double-cliquer sur la case de votre choix puis cocher dans la fenêtre de dialogue qui s'ouvre « Case activée »

RESUME (une page maximum structurée de la façon suivante : contexte, objectifs, méthodes, perspectives)

B. ÉQUIPES IMPLIQUÉES DANS LE PROJET

ÉQUIPE N°1

1) Coordonnateur du projet

Nom	
Prénom	
Date de naissance	
Organisme d'appartenance	
Nom du laboratoire (avec numéro) et de l'équipe de rattachement	
Adresse	
E-mail	
Téléphone	
Fax	

Financement(s) obtenu(s) dans le cadre d'appels à projets précédents lancés par l'IRESP

Avez-vous déjà été financé dans le cadre d'appels à projets lancés par l'IRESP ?

Oui Non

Si oui, merci d'indiquer :

Nom de l'appel à projets concerné	
Titre du projet financé	
Nom du coordonnateur de ce projet financé	
Publications éventuelles émanant du projet précédemment financé par l'IRESP	

Le projet a-t-il été déposé en parallèle dans le cadre d'un appel à projets lancé par un autre organisme que l'IRESP ? ²	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, lequel/lesquels ?	

² Pour cocher la case, double-cliquer sur la case de votre choix puis cocher dans la fenêtre de dialogue qui s'ouvre « Case activée »

Engagement du coordonnateur pour les futures publications du projet soumis, en cas de financement de ce dernier par l'IRESP

- En cochant la case ci-contre, le coordonnateur s'engage à publier dans HAL* toutes les publications issues du présent projet soumis, en cas de financement de ce dernier par l'IRESP.

Signature du coordonnateur du projet		
Je soussigné, <i>Nom et prénom</i> , m'engage à être le coordonnateur du présent projet soumis, tel qu'il est décrit dans ce dossier de candidature.		
Signature électronique* :	Fait à	le

* La signature électronique est un scan de la signature sous forme d'image en jpeg.

* HAL est une archive ouverte pluridisciplinaire destinée au dépôt gratuit et à la diffusion d'articles scientifiques (<http://hal.archives-ouvertes.fr/>).

2) Membres de l'équipe n°1 impliqués dans le projet (y compris le coordonnateur du projet)

Il ne s'agit pas de l'équipe au sens administratif mais de l'équipe créée pour répondre à l'appel à projets.

Nom, prénom *	Titre (CR, DR, MCU, MCA, PU, PA, Post-doc, doctorant, ITA) **	Discipline	% du temps de recherche consacré au projet ***

Le financement de CDD sera soumis à un arbitrage préalable.

* Mentionner également le personnel temporaire (niveau et fonction) dont le recrutement est envisagé et souligner lorsqu'un financement de salaire est demandé pour cette personne.

*** C'est le % de leur temps de recherche dévolu à cette recherche. Indiquer si ce n'est pas sur la durée totale du projet. Minimum 30% pour le coordonnateur du projet.

Signature du directeur du laboratoire de rattachement auquel appartient le coordonnateur du projet

Je soussigné, *Nom et prénom*, directeur du laboratoire *Nom du laboratoire*

autorise, *Nom et prénom du coordonnateur du projet*

à développer et coordonner ce projet et m'engage à lui en permettre la réalisation au sein de mon laboratoire.

Signature électronique* :

Fait à

le

* La signature électronique est un scan de la signature sous forme d'image en jpeg.

3) Renseignements administratifs pour l'équipe 1 (renseignements nécessaires en cas de financement du présent projet)

Organisme gestionnaire des crédits du laboratoire*	
Nom de l'organisme gestionnaire	
Statut juridique (EPST, EPA,...)	
Délégation ou site en charge de la gestion	
Nom et prénom du représentant légal	
Titre du représentant légal	
Numéro de SIRET	
Adresse	
Ville	
Code postal	
Téléphone	
Fax	

* joindre en annexes le RIB original (sauf équipes Inserm)

Personne en charge du suivi administratif au sein de l'organisme gestionnaire	
Nom et prénom	
Fonction	
Téléphone	
Fax	
E-mail	

Signature du responsable légal de l'organisme gestionnaire

--

4) Renseignements concernant l'équipe n°1

CV court du coordonnateur du projet (*une demi-page maximum*)

Publications du coordonnateur du projet (*limitées à 10 publications*)

Publications des autres membres de l'équipe n°1 (*limitées à 15 publications*)

ÉQUIPE n° N

N = 2, 3, 4 ... : une pour chaque équipe participante ;

Vous devez aussi renseigner ici les équipes qui ne demandent pas de financement.

Remarque : Les équipes étrangères ne peuvent pas être financées directement dans le cadre de cet appel à projets.

1) Responsable de l'équipe N du projet

Nom	
Prénom	
Date de naissance	
Organisme d'appartenance	
Nom du laboratoire (avec numéro) et de l'équipe de rattachement	
Adresse	
E-mail	
Téléphone	
Fax	

Financement(s) obtenu(s) dans le cadre d'appels à projets précédents lancés par l'IRESP

Avez-vous déjà été financé dans le cadre d'appels à projets lancés par l'IRESP ?

Oui Non

Si oui, merci d'indiquer :

Nom de l'appel à projets concerné	
Titre du projet financé	
Nom du coordonnateur de ce projet financé	
Publications éventuelles émanant du projet précédemment financé par l'IRESP	

Engagement du responsable de l'équipe N pour les futures publications du projet soumis, en cas de financement de ce dernier par l'IRESP.

- En cochant la case ci-contre, le responsable de l'équipe N s'engage à publier dans HAL* toutes les publications issues du présent projet soumis, en cas de financement de ce dernier par l'IRESP.

* HAL est une archive ouverte pluridisciplinaire destinée au dépôt gratuit et à la diffusion d'articles scientifiques (<http://hal.archives-ouvertes.fr/>).

Signature du responsable de l'équipe N		
Je soussigné, <i>Nom et prénom</i> , responsable de l'équipe <i>N</i> du présent projet soumis,		
confirme ma participation au projet coordonné par <i>Nom et prénom du coordonnateur du projet</i> .		
Signature électronique* :	Fait à	le

* La signature électronique est un scan de la signature sous forme d'image en jpeg.

2) Membres de l'équipe N impliqués dans le projet

Il ne s'agit pas de l'équipe au sens administratif mais de l'équipe créée pour répondre à l'appel à projets.

Nom, prénom *	Titre (CR, DR, MCU, MCA, PU, PA, Post-doc, doctorant, ITA, M1, M2)	Discipline	% du temps de recherche consacré au projet **

Le financement de CDD sera soumis à un arbitrage préalable.

* Mentionner également le personnel temporaire (niveau et fonction) dont le recrutement est envisagé et souligner lorsqu'un financement de salaire est demandé pour cette personne.

** C'est le % de leur temps de recherche dévolu à cette recherche. Indiquer si ce n'est pas sur la durée totale du projet.

3) Renseignements administratifs pour l'équipe N (*renseignements nécessaires en cas de financement du présent projet*)

Organisme gestionnaire des crédits du laboratoire*	
Nom de l'organisme gestionnaire	
Statut juridique (EPST, EPA, ...)	
Délégation ou site en charge de la gestion	
Nom et prénom du représentant légal	
Titre du représentant légal	
Numéro de SIRET	
Adresse	
Ville	
Code postal	
Téléphone	
Fax	

* joindre en annexes le RIB original (sauf équipes Inserm)

Personne en charge du suivi administratif au sein de l'organisme gestionnaire	
Nom et prénom	
Fonction	
Téléphone	
Fax	
E-mail	

Signature du responsable légal de l'organisme gestionnaire

4) Renseignements concernant l'équipe N

Publications des membres de l'équipe N impliqués dans le projet (*limitées à 10 publications*)

--

C. EXPERTS RECUSES (AU MAXIMUM 3)

Nom et Prénom	Institution	Email	Justification

D. RESPECT DES REGLES ETHIQUES ET ASPECTS REGLEMENTAIRES

Des autorisations réglementaires et/ou éthiques sont-elles nécessaires à la conduite du projet ?

Oui Non

Si oui, merci de préciser lesquelles :

CPP* CCTIRS/CEREES** CNIL*** Autres à préciser

Précisez l'état d'avancement des démarches entreprises (date prévue de dépôt du dossier, voire retour de ces organismes...) :

* *Comité de Protection des Personnes*

** *Comité Consultatif sur le Traitement de l'Information en matière de Recherche dans le domaine de la Santé/Comité d'Expertise pour les Recherches, les Etudes et les Evaluations dans le domaine de la Santé*

*** *Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés*

E. DESCRIPTION DU PROJET

Cette section est à compléter par le coordonnateur du projet.

Contenu du document :

- *Contexte du projet de recherche*
- *Problématique et objectifs*
- *Description précise de la méthodologie*
- *Résultats attendus et leur exploitation*
- *Calendrier des réalisations*

Longueur du document maximum 10 pages.

Des annexes peuvent être ajoutées, dans le même document, à la suite du projet sans restriction du nombre de pages.

Il conviendra de faire apparaître dans la formulation des problématiques de recherche, la maîtrise de l'état de la question et la bonne connaissance des données récentes de la littérature.

Le projet peut être rédigé en français ou en anglais.

F. ANNEXES